



- Anzeige einer Veranstaltung (Art. 19 Abs. 1 LStVG)
- Erlaubnisbedürftige Veranstaltungen (Art. 19 Abs. 3 LStVG)
- Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Getränkeauschankes nach § 12 GastG
- Antrag auf Gestattung einer vorübergehenden Speisenabgabe nach § 12 GastG

I. Angaben zum Veranstalter	
Verein/Firma	
Verantwortliche Person	
Anschrift	
Telefon / E-Mail	
Es wird darauf hingewiesen, dass die oben genannte Person während der gesamten Veranstaltung anwesend und erreichbar sein muss.	

II. Angaben zur Veranstaltung	
Name/Anlass der Veranstaltung ; Art der Veranstaltung (Sommerfest, Straßenfest...)	
Wochentag, Datum	Uhrzeit
_____, _____	von _____ bis _____ Uhr
_____, _____	von _____ bis _____ Uhr
_____, _____	von _____ bis _____ Uhr
Ort der Veranstaltung (genaue Bezeichnung)	
<input type="checkbox"/> im Freien <input type="checkbox"/> im Zelt * <input type="checkbox"/> in geschlossenen Räumen <input type="checkbox"/> auf öffentlichem Grund (Straße o. ä.) **	
* Ein Festzelt wird errichtet: <input type="checkbox"/> ja - Größe _____ m ² <input type="checkbox"/> nein	
<small>Zelte dürfen ab einer Größe von 75 m² nur in Gebrauch genommen werden, wenn ihre Aufstellung vorher der Bauaufsichtsbehörde des Landratsamtes Schweinfurt unter Vorlage des Prüfbuches angezeigt ist (Art. 72 Abs. 3 Nr. 4 BayBO). Das Prüfbuch ist für die Dauer des Festbetriebs beim Veranstalter zu hinterlegen.</small>	
<small>** Ist die Veranstaltung auf öffentlichen Flächen (Straße o. ä.) geplant, muss zusätzlich eine Sondernutzung/Verkehrsrechtliche Anordnung beantragt werden.</small>	
Größe der Räume/Fläche: ca. _____ m ²	Anzahl der zu erwartenden Besucher zur Spitzenzeit: ca. _____
Musikalische Darbietungen sind vorgesehen (GEMA!): <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja durch (Kapelle, Band, DJ...) _____ von _____ bis _____ Uhr	

In unmittelbarer Nähe des Veranstaltungsortes müssen ausreichende, einwandfreie, hygienische und unentgeltliche Toilettenanlagen vorhanden sein.

Folgende Toilettenanlagen sind vorhanden (Anzahl):

___ Damen-Spültoiletten ___ Herren-Spültoiletten ___ Urinale/Rinne
 ___ Toilettenwagen ___ Behindertentoiletten

Eintrittspreise? Vorgesehene Verwendung des Reingewinns?

III. Gastronomisches Angebot

Gestattung zum Ausschank folgender alkoholischer und alkoholfreier Getränke: (Ein alkoholfreies Getränk muss – bei gleicher Menge – billiger als das billigste alkoholische Getränk angeboten werden)	
Gestattung zur Abgabe folgender zubereiteter Speisen:	
Schankanlage wird betrieben? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Wenn ja, Schankanlage abgenommen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Ist eine Spülmöglichkeit mit Trinkwasseranschluss eingerichtet/vorhanden? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Werden die Speisen/Getränke kostenlos ausgegeben? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

IV. Jugendschutz

Altersbeschränkung <input type="checkbox"/> ab 16 <input type="checkbox"/> ab 18 <input type="checkbox"/> keine
Name und Anschrift des Jugendschutzbeauftragten
Telefonische Erreichbarkeit während der gesamten Veranstaltung
<i>Es wird darauf hingewiesen, dass die Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes einzuhalten sind und ggf. Maßnahmen wie z. B. Ausweiskontrolle bei Einlass und bei Abgabe alkoholischer Getränke etc. ergriffen werden müssen.</i>

V. Ordnungsdienst

Für die Dauer der Veranstaltung und bis eine Stunde danach wird ein Ordnungsdienst eingesetzt (je nach Veranstaltung – Richtwert 1 Ordner pro 100 Teilnehmer):	
<input type="checkbox"/> Eigener Ordnungsdienst	<input type="checkbox"/> beauftragte Security-Firma
Verantwortlicher & Handy-Nr.:	Name der Firma & Handy-Nr.:
_____	_____
_____	_____

VI. Sicherheit / Parkplätze

Bei der Veranstaltung herrscht erhöhte Brandgefahr: ja nein
(z. B. durch Verwendung von offenem Feuer, Kerzen oder Rauchen v. a. in geschlossenen Räumen, pyrotechnische Effekte, Fackeln...)

Stehen ausreichend Parkmöglichkeiten zur Verfügung? Wo und wie viele?

Hinweise:

- Der Antrag ist **spätestens** drei Wochen vor der Veranstaltung (bei größeren VA mind. 8 Wochen) zu stellen.
- Für größere Veranstaltungen sind zusätzlich ggf. Parkplatzkonzepte, Sicherheitskonzepte, Bestuhlungs- und Fluchtwegepläne einzureichen.
- Eine geplante **Musiknutzung** muss im Vorfeld bei der **GEMA** (Gesellschaft für musikalische Aufführungs- u. mechanische Vervielfältigungsrechte) angemeldet werden. Die **Anmeldung** ist vom Veranstalter bzw. Antragsteller **selbst vorzunehmen**.
- Dem Antragsteller ist bekannt, dass die im öffentlichen Interesse erforderlichen hygienischen, sanitären und sicherheitstechnischen Einrichtungen vorhanden und während der **gesamten Dauer** der Veranstaltung in ordnungsgemäßem und jederzeit brauchbarem Zustand unterhalten werden müssen.
- Für Veranstaltungsanzeigen, Ausschankgenehmigungen und Straßenverkehrsrechtliche Anordnungen werden Gebühren erhoben.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Vollständigkeit und Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

Ort, Datum

Stempel/Unterschrift des Veranstalters

Anlagen (insbesondere bei größeren Veranstaltungen):

- Parkplatzkonzept
- Sicherheitskonzept
- Bestuhlungsplan
- Fluchtwegeplan
- Nachweis Haftpflichtversicherung